



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2024

№ 18

О внесении изменений в Положение о порядке проведения и условиях конкурсного отбора на вакантную должность руководителя (директора) муниципального образовательного учреждения Косинского муниципального округа Пермского края, утвержденное постановлением администрации Косинского муниципального округа Пермского края от 20.02.2021 № 69

На основании статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, с целью обеспечения функционирования конкурсной системы отбора руководителей образовательных учреждений Косинского муниципального округа Пермского края, администрация Косинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о порядке проведения и условиях конкурсного отбора на вакантную должность руководителя (директора) муниципального образовательного учреждения Косинского муниципального округа Пермского края, утвержденное постановлением администрации Косинского муниципального округа Пермского края от 20.02.2021 № 69, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) в порядке, установленном Уставом Косинского муниципального округа Пермского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Косинского муниципального округа Пермского края по социальному развитию Вадовскую Т.Н.

Глава муниципального округа-  
глава администрации Косинского  
муниципального округа Пермского края

Э.В. Засухин

Изменения,

которые вносятся в Положение о порядке проведения и условиях конкурсного отбора на вакантную должность руководителя (директора) муниципального образовательного учреждения Косинского муниципального округа Пермского края, утвержденное постановлением администрации Косинского муниципального округа Пермского края от 20.02.2021 № 69

1. Пункт 2.1 изложить в новой редакции:

«2.1. Право на участие в конкурсе на замещение должности руководителя имеет гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет, а также прошедший соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования, и подавший документы в соответствии с требованиями настоящего Положения».

2. Подпункт б) пункта 4.1. изложить в новой редакции:

«б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р (в редакции от 22.04.2022), с приложением фотографии размером 3\*4;».

3. Подпункт г) пункта 4.1. изложить в новой редакции:

«г) заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата;».

4. Подпункт 5.1.1. добавить пунктами 5.1.1.5 и 5.1.1.6 следующего содержания:

«5.1.1.5. Конкурсная комиссия вправе принять решение о несостоявшемся конкурсе в следующих случаях:

на конкурс подано менее двух заявлений;

на конкурс не поступило ни одного заявления;

в результате проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности, выявлен единственный кандидат, соответствующий требованиям;

подачи конкурсной комиссии всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур;

после проведения второго этапа конкурса не выявлен ни один кандидат, соответствующий требованиям.

5.1.1.6. В случае, если к окончанию срока приема конкурсных документов не поступило ни одной заявки, Конкурсная комиссия вправе принять решение:

а) о признании конкурса несостоявшимся;

б) о переносе даты проведения конкурса не более чем на 30 дней и продлении срока приема заявок.

5. Подпункт 5.1.2 пункта 5.1 изложить в новой редакции:

«5.1.2. Второй этап конкурса представляет собой собеседование с каждым участником конкурса и проведение голосования членов конкурсной комиссии.

Кандидат представляет программу развития образовательного учреждения в форме презентации или в устной форме, отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии.

После заслушивания всех участников конкурса Конкурсная комиссия в отсутствие участников конкурса проводит обсуждение и оценку представленных предложений. Наилучшие предложения по программе развития образовательного учреждения из числа предложенных участниками конкурса определяются в соответствии с порядком и критериями оценки с учетом требований к структуре данного вида документа.

Программы кандидатов оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

1. актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);

2. прогностичность (ориентация на удовлетворение "завтрашнего" социального заказа на образование и управление образовательным учреждением и учет изменений социальной ситуации);

3. эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

4. реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);

5. полнота и целостность Программы (наличие системного образа образовательного учреждения, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития);

6. проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе);

7. управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);

8. контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

9. социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);

10. культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

Программы кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по итогам собеседования и публичного представления Программы путем голосования членов конкурсной комиссии».

В случае отказа претендента, победившего в конкурсе, заключить трудовой договор на вакантную должность Конкурсная комиссия вправе предложить вакантную должность следующему по количеству набранных голосов претенденту или объявить проведение повторного конкурса.

6. Подпункт 5.3 изложить в новой редакции:

«5.3. Решение по результатам второго этапа конкурса принимается в отсутствие кандидатов простым большинством голосов членов конкурсной комиссии при открытом голосовании по каждой зарегистрированной кандидатуре.

Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов об образовании, осуществлении ими трудовой деятельности, а также на основе прохождения этапа собеседования и представления Программы развития образовательного учреждения.

Победителем конкурса признается претендент, набравший большинство голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего является определяющим.

Результаты конкурса вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии».

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту Постановления  
(вид документа: постановление, распоряжение)

«О внесении изменений в Положение о порядке проведения и условиях конкурсного отбора на вакантную должность руководителя (директора) муниципального образовательного учреждения Косинского муниципального округа Пермского края, утвержденное постановлением администрации Косинского МО ПК от 20.02.2021 № 69»  
(наименование проекта документа)

" 12 " января 2024 г.

и.о. начальника Управления образования  / Т.Ф. Снигирева /  
(должность исполнителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

Наименование организации, должность согласующего лица	Фамилия, инициалы согласующего лица	Дата поступления проекта на согласование	Замечания, предложения <*>	Личная подпись, дата
Заведующий правовым отделом	Лукьян Н.С.	12.01.2024	Согласовано	Лукьян 12.01.2024
Зам. главы по соц. развитию	Федорова Д.В.	12.01.2024	Согласовано	Д.В. Федорова 12.01.2024

<\*> - при отсутствии замечаний (предложений) указать "Согласовано", при наличии - указать «Прилагаются».