Управление образования администрации
Косинского муниципального округа Пермского края

ПРИКАЗ

от 12 ноября 2026 г. № 154- ОД

с.Коса

Об организации проведения итогового сочинения
в 11-м классе МБОУ «Косинская СОШ» 02.12.2026 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее- Порядок проведения ГИА), письмом Рособрнадзора от 03.11.2026 г. № 04-278 о направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2026/27 учебном году, приказами Министерства образования и науки Пермского края от 11.11.2026 г. № 26-01-06-1016 «О перечне мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), перечне мест и сроках ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2026-2027 учебном году», от 11.11.2026 № 26-01-06-1017 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2026- 2027 учебном году» (далее- Порядок проведения ИС), с целью организованного проведения итогового сочинения в 11-м классе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Косинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. И.о.директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Косинская средняя общеобразовательная школа» (далее- МБОУ «Косинская СОШ») Захарченко С.А.:

1.1. Обеспечить проведение итогового сочинения в 11-м классе МБОУ «Косинская СОШ» **02 декабря т.г.** в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА (раздел III Итоговое сочинение (изложение)), Порядка проведения ИС и рекомендациями Рособрнадзора.

1.2. Организовать информирование под подпись участников итогового сочинения, их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в т.ч. об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами

итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, в соответствии с приложением 3 к Порядку проведения ИС.
1.3. Обеспечить прием заявлений на бумажных носителях от обучающихся 11 класса на участие в итоговом сочинении (изложении) **в срок до 13.11.2026 г.**
1.4. Назначить приказом директора:
- состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);
- состав комиссии по проверке итогового сочинения(изложения) (не менее чем из 3-х чел.);
- специалиста, ответственного за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы;
- технического специалиста по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями методических рекомендаций Рособрнадзора, Порядка проведения ИС **в срок до 18.11.2026 г.**
Информировать данных специалистов ***под подпись*** о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с приложением 6 к Порядку проведения ИС.
1.5. Обеспечить техническую готовность ОУ к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения ИС и инструкциями Регионального центра обработки информации Пермского края (далее- РЦОИ).
1.6. Обеспечить получение тем итогового сочинения (изложения) и информационную безопасность при проведении процедуры в соответствии с приложением 4 к Порядку проведения ИС.
1.7. Обеспечить печать регистрационных бланков и бланков ответов для обучающихся не позднее **01.12.2026 г.**
1.8. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями.
1.9. Обеспечить копирование бланков регистрации и бланков записей после завершения итогового сочинения (изложения) **02.12.2026 г.** и передачу копий бланков членам комиссии для проверки.
1.10. Организовать проверку копий бланков итоговых сочинений обучающихся, внесение результатов в оригиналы бланков регистрации **в срок до 03.12.2026 г.**
1.11. Обеспечить качественное сканирование оригиналов бланков регистраций и бланков записей, предоставление отсканированных изображений бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся на флэш-карте в Управление образования для дальнейшей передачи в РЦОИ **в срок до 04.12.2026 г.**
1.12. При условии необходимости заполнения ведомости коррекции персональных данных участников итогового сочинения (форма ИС-07) копии данных ведомостей предоставить в Управление образования **в срок 17.00 час. 02.12.2026 г.**
1.13. Обеспечить своевременное ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами.

1.14. Обеспечить соблюдение прав участников итогового сочинения (изложения) при его написании, безопасность условий проведения и технологических условий проведения итогового сочинения (изложения).
1.15. Обеспечить размещение информации о сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения) на официальном сайте ОУ в соответствии с требованиями п.46 Порядка проведения ГИА.
1.16. Утвердить приказом институционального уровня полученные из Регионального центра обработки информации протоколы итогового сочинения (изложения).
1.17. Провести анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения), рассмотреть на ШМО, педагогическом совете.
1.18. Обеспечить хранение и уничтожение материалов итогового сочинения (изложения) (оригиналов и копий бланков участников, отчетных форм и др.) в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА и рекомендациями Рособрнадзора.
1.19. Направить в Управление образования копии приказа(-ов) институционального уровня об организации проведения итогового сочинения **в срок до 20.11.2026 г.**
2. Начальнику отдела общего образования Щербаковой Т.И.:
2.1. Обеспечить внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в сервис сбора и планирования на едином цифровом портале «ГосТех» в срок до 13.11.2026 г.
2.2. Обеспечить прием, регистрацию заявлений на итоговое сочинение (изложение) от иных категорий участников итогового сочинения (изложения), за исключением выпускников текущего года, в установленные сроки (при наличии).
2.3. Осуществлять контроль подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Косинская СОШ».
2.4. Обеспечить проверку качества отсканированных изображений бланков итоговых сочинений, их передачу в Региональный центр обработки информации через защищенную сеть передачи данных в срок до 04.12.2026 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника Управления образования: Т.Ф.Снигирева

С приказом ознакомлены: Т.И.Щербакова

С.А.Захарченко