

Управление образования  
администрации Косинского муниципального округа

ПРИКАЗ

от 06.05.2026

№ 66 - ОД

Об организации и обеспечении отдыха,  
оздоровления и занятости детей  
в 2026 году

В соответствии с Законом Пермского края от 05.02.2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», Законом Пермского края от 02 апреля 2010 года № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей», Постановлением правительства Пермского края от 07.03.2019 г. № 143-п «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», Постановление администрации Косинского муниципального округа Пермского края от 27.04.2026 № 177 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2026 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году. (Приложение 1)
2. Утвердить график приёмки и состав комиссии по приёвке лагерей с дневным пребыванием. (Приложение 2)
3. **Руководителям образовательных учреждений:**
  - 3.1. организовать отдых и оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений округа. (Приложение 3)
  - 3.2. завершить формирование списка детей к открытию оздоровительных лагерей с дневным пребыванием до 22 мая 2026 г. на основании договоров с родителями (законных представителей) с обязательным указанием времени нахождения ребёнка в лагере;
  - 3.3. определить продолжительность оздоровительной смены 21 календарный день (14 рабочих дней);
  - 3.4. обеспечить питание в лагерях с дневным пребыванием в соответствии с гигиеническими требованиями;
  - 3.5. организовать продолжительность смены в лагере с дневным пребыванием детей – 21 календарный день с питанием на сумму 232,26 рубля в день на человека, полная стоимость питания в лагерях дневного пребывания – 3251,64 за счет средств Краевого бюджета;

- 3.6. организовать сбор родительского взноса в сумме 650,33 рублей в лагерях с дневным пребыванием. Взнос осуществляют все категории родителей (законных представителей). Прием детей в лагерь дневного пребывания осуществляется только после внесения родительского взноса. При отсутствии ребенка в лагере дневного пребывания, родительский взнос не возвращается;
- 3.7. ознакомить родителей (законных представителей) на какие цели расходуется родительский взнос: на организацию экскурсий, посещение кинотеатров, музеев, цирка, транспортные услуги, ГСМ, приобретение канцелярских товаров, игр, спортивного и игрового инвентаря, прочие расходные материалы, необходимые для реализации образовательной программы лагеря, фотоуслуги, награждение участников;
- 3.8. осуществлять прием детей в лагерь дневного пребывания после оплаты родительского взноса;
- 3.9. обеспечить своевременный подбор квалифицированных педагогических кадров для работы в лагерях с дневным пребыванием;
- 3.10. определить функциональные обязанности педагогических работников, привлекаемых к работе во время летней оздоровительной кампании 2026;
- 3.11. возложить ответственность на начальников лагерей с дневным пребыванием за охрану жизни и здоровья, учащихся во время отдыха. Принять дополнительные действенные меры по обеспечению безопасных условий пребывания в оздоровительных лагерях, охраны труда на рабочих местах, исключению случаев риска нарушения здоровья, недопущению гибели и травматизма детей и работников. Не допускать фактов сокрытия случаев травмирования детей в лагерях дневного пребывания и лагерях труда и отдыха;
- 3.12. принять исчерпывающие меры по организации оздоровления детей в возрасте от 7 лет до 17 лет (включительно), находящихся в социально опасном положении, признанных нуждающимися в государственной защите, состоящих на учёте в ПДН, внутришкольном контроле, детей, воспитывающихся в социально-опасных семьях, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных и многодетных семей, а также по обеспечению их трудовой занятости;
- 3.13. предусмотреть проведение в летних оздоровительных учреждениях тематических мероприятий, направленных на патриотическое воспитание детей и подростков, профилактику вредных привычек, детского дорожно-транспортного травматизма, правонарушений и безнадзорности, обеспечения основ безопасности жизнедеятельности, сохранение и укрепление здоровья детей, их творческое и интеллектуальное развитие;
- 3.14. возложить персональную ответственность на руководителей летних оздоровительных учреждений за достоверность сведений, отражаемых в табелях учёта посещаемости и заявках на питание детей; усилить контроль за

организацией питания детей в оздоровительных лагерях, в том числе за выполнением норм питания и эффективным использованием бюджетных средств, выделяемых на эти цели;

3.15. провести инструктажи по вопросам охраны труда и мерам безопасности со всеми работниками и детьми с регистрацией в журналах установленной формы;

3.16. изучить техническое состояние физкультурно-спортивных сооружений, в том числе открытых спортивных площадок, а также спортивного оборудования, провести испытания спортивного оборудования и инвентаря с оформлением соответствующего акта;

3.17. обеспечить неукоснительное выполнение положения по организации пропускного режима в лагерях дневного пребывания детей;

3.18. осуществлять проведение мероприятий в оздоровительных лагерях (спортивные соревнования, экскурсии, походы и др.) на основании приказа руководителя летнего оздоровительного учреждения с назначением ответственных за их организацию, обязательным проведением целевого инструктажа с педагогическими работниками и обучением мерам безопасности детей;

3.19. организовать работу классных руководителей в ЕИС «Траектория» в период летних каникул;

3.20. своевременно предоставлять в Управление образования информацию и отчеты об организации летней занятости школьников, согласно установленным срокам и формам:

- до 18.05.2026 г. – план работы образовательного учреждения на летний период, списки ответственных за каждое направление работы в летний период;

- до 22.05.2026 г. - предоставить утвержденные списки детей (указать все категории детей: СОП, ГР, многодетный, малоимущий, ребёнок участника СВО, инвалид, ОВЗ) и всех сотрудников ЛДП и ЛТО с указанием начальника лагеря;

- до 30.06. 2026 г. анализ работы ЛДП при ОУ, анализ работы ЛТО при МБОУ «Кордонская ООШ», МБУ ДО ДТ с. Коса, МБОУ «Порошевская ООШ», МБОУ «Чазевская ООШ» творческий отчет работы лагерной смены в форме презентации;

3.21. организовать реализацию эффективных форм отдыха, оздоровления и занятости детей (профильные смены: РДДМ, «Точка роста», «Юнармия», ЮИД);

3.22. подвести итоги летней оздоровительной кампании на педагогических советах, совещаниях педагогических коллективов.

**4. Уполномоченному по организации летнего отдыха и оздоровления детей на территории Косинского муниципального округа Лесниковой А.И.:**

- 4.1. осуществлять контроль за организацией и ходом летней оздоровительной кампании в образовательных учреждениях на 2026 год;
- 4.2. своевременно предоставлять в Министерство образования и науки Пермского края сводную информацию об организации летнего отдыха и оздоровления детей;
- 4.3. обеспечить размещение и систематическое обновление материалов о летнем отдыхе и оздоровлении детей на сайте Управления образования;
- 4.4. освещать ход оздоровительной кампании в СМИ;
- 4.5. организовать в срок до 29.05.2026 года приемку лагерей с дневным пребыванием комиссией с составлением актов;
- 4.6. подготовить в срок до 30.09.2026 года приказ об итогах отдыха, оздоровления и обеспечения занятости детей и подростков летом 2026 года.

**5. Специалисту сектора по методической работе Управления образования Селеховой В.А.:**

- 5.1. вести персонифицированный учет детей, находящихся в социально-опасном положении (СОП) и детей «группы риска», подлежащих стопроцентному охвату организованным отдыхом, оздоровлением и занятостью в каникулярный период.

**6. Ведущему специалисту Управления образования Ильиных Е.А.:**

- 6.1. принять меры по реализации комплекса мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, безопасности при перевозках организованных групп детей, обязательное присутствие медицинского работника при перевозках детей на дальние расстояния, безопасности поведения на воде, по профилактике комплекса противопожарных и антитеррористических мероприятий в местах отдыха в летний каникулярный период.

**7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.**

И.о. начальника Управления образования



Т.Ф. Снигирева

С приказом ознакомлены:

Ильиных Е.А.  
Селехова В.А.  
Кучев А.Е.  
Караваева Н.Н.  
Мелехина Т.А.  
Останина В.С.  
Кучев Е.К.

**ПЛАН**  
**мероприятий по подготовке и проведению**  
**летней оздоровительной кампании 2026 г.**

№	мероприятие	сроки	ответственные
<b>1. Организационно - методические мероприятия</b>			
1.1	Подготовка пакета нормативно-правовых документов по подготовке и организации летнего отдыха	май	Руководители ОУ
1.2	Проведение совещания с начальниками лагерей дневного пребывания и руководителями ОУ Тема: Летняя оздоровительная кампания 2026	25.05.2026	Лесникова А.И. Ильиных Е.А. Снигирева Т.Ф. Селехова В.А.
1.3	Рейды рабочих групп по проверке учреждений, организующих отдых, оздоровление и занятость детей летом 2026 года	июнь	Межведомственная комиссия по ЛОК
1.4	Обеспечение требований безопасности при организации доставки организованных групп детей к местам отдыха и обратно, в период пребывания в учреждениях отдыха и оздоровления, в том числе во время купания в открытых водоемах, во время проведения массовых мероприятий	июнь-август	Управление образования, руководители ОУ
1.5	Оформление заявки в «Центр гигиены и эпидемиологии» на проведение акарицидных обработок территорий лагерей.	До 10.05.	Лесникова А.И.
1.6	Обеспечение выполнения санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в ЛОУ	июнь	Руководители ОУ
1.7	Контроль качества и безопасности пищевых продуктов, используемых в ЛОУ	июнь	Ильиных Е.А., начальники лагерей Руководители ОУ
1.8	Комплектование летних оздоровительных лагерей педагогическими кадрами, имеющими уровень профессиональной подготовки, соответствующий квалификационным характеристикам должностей работников	Март-май	Руководители ОУ
1.9	Организовать приёмку лагерей дневного пребывания	21.05-28.05	Снигирева Т.Ф. Лесникова А.И. Ильиных Е.А. Моргун С.П. Вадовская Т.Н.

<b>2. Организация мероприятий с детьми и подростками</b>			
2.1	Функционирование оздоровительных лагерей дневного пребывания	Июнь	Руководители ОУ
2.2	Выезды детей в загородные лагеря отдыха и оздоровления	июнь-август	Лесникова А.И., руководители ОУ
2.3	Обеспечить отдых, оздоровление и занятость детей приоритетных категорий: малоимущих многодетных, СОП, детей «группы риска», инвалидов, детей, участников СВО	Июнь-август	Селехова В.А Канюкова М.Н. Руководители ОУ Социальные педагоги при ОУ Лесникова А.И.

**Реестр  
лагерей с дневным пребыванием при образовательных учреждениях  
Косинского муниципального округа Пермского края в 2026 году,  
занесенных в реестр лагерей на территории Пермского края**

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Фактическое место нахождения	ФИО руководителя	Телефон	Плановая вместимость	Планируемый график заездов
2.	МБОУ «Чазевская ООШ»	д. Чазево	Кучев Е.К.	89922133832	45	01.06 - 21.06
3.	МБОУ «Кордонская ООШ»	п. Кордон	Мелехина Т.А.	8(34298) 2-12-44	40	01.06 - 21.06
4.	МБОУ «Порошевская ООШ»	д. Порошево	Останина В.С.	89026435232, 8(34298)3-12-80	6	01.06 - 21.06
5.	МБОУ «Косинская СОШ»	с. Коса	Караваяева Н.Н.	8(34298)2-16-56	132	01.06 - 21.06
6.	МБОУ ДО «Дом творчества с. Коса»	с. Коса	Кучев А.Е.	8(34298)2-23-34	35	01.06 – 21.06
	<b>ВСЕГО</b>				258	

**Реестр  
по временному трудоустройству несовершеннолетних в летний период  
Косинского муниципального округа Пермского края в 2026 году (без  
питания)**

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Фактическое место нахождения	ФИО руководителя	Телефон	Плановая вместимость	Планируемый график заездов
1.	МБОУ «Чазевская ООШ»	д. Чазево	Кучев Е.К.	89922133832	7	01.06 - 05.06
2.	МБОУ «Кордонская ООШ»	п. Кордон	Мелехина Т.А.	8(34298) 2-12-44	15	01.06 - 05.06
3.	МБОУ «Порошевская ООШ»	д. Порошево	Останина В.С.	89026435232, 8(34298)3-12-80	4	01.06 - 21.06

4.	МБОУ ДО «Дом творчества с. Коса»	с. Коса	Кучев А.Е.	8(34298)2-23-34	15	01.06 – 21.06
	<b>ВСЕГО</b>				41	

### График приемки

лагерей с дневным пребыванием при образовательных учреждениях Косинского муниципального округа Пермского края

№ п/п	Дата	Образовательные учреждения
1.	20.05.2026	МБОУ «Чазёвская ООШ»
2.	19.05.2026	МБУ ДО ДТ с. Коса
3.	21.05.2026	МБОУ «Порошевская ООШ»
5.	22.05.2026	МБОУ «Косинская СОШ», МБОУ «Кордонская ООШ»

### Состав комиссии

по приемке лагерей с дневным пребыванием при образовательных учреждениях Косинского муниципального округа Пермского края

1. Вадовская Татьяна Николаевна - заместитель главы администрации Косинского муниципального округа Пермского края по социальному развитию, председатель комиссии;

2. Снигирева Татьяна Федоровна - и.о. начальника Управления образования администрации Косинского муниципального округа Пермского края, заместитель председателя комиссии;

3. Ильиных Евгения Анатольевна - ведущий специалист Управления образования администрации Косинского муниципального округа Пермского края, секретарь комиссии;

4. Лесникова Анастасия Ивановна – заведующий сектором по методической работе Управления образования администрации Косинского муниципального округа;

5. Моргун Светлана Петровна - заведующий отделом общественной безопасности администрации Косинского муниципального округа Пермского края.