

Управление образования администрации  
Косинского муниципального округа Пермского края

ПРИКАЗ

от 19 марта 2026 г.

№ 39- ОД

с.Коса

Об утверждении организационно-технологической схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Косинского муниципального округа в 2026 году

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее- Порядок), приказом Министерства образования и науки Пермского края от 10.03.2026 г. № 26-01-06-270 «Об утверждении организационно- технологической схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2026 году», с целью организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Косинского муниципального округа Пермского края (далее- Косинского МО ПК) в 2026 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее- ГИА-9) на территории Косинского муниципального округа Пермского края Щербакову Т.И., начальника отдела общего образования.
2. Начальнику отдела общего образования Щербаковой Т.И.:
  - 2.1. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования посредством направления информации в общеобразовательные учреждения, ведения соответствующего раздела на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», работу «горячей линии», а также с использованием ресурсов имеющихся в муниципалитете средств массовой информации.
  - 2.2. Обеспечить внесение сведений в региональную информационную систему в соответствии с установленным графиком.
  - 2.3. Организовать взаимодействие с пунктом полиции (дислокация с.Коса) МО МВД России «Кочевский», ГБУЗ ПК «Северная больница Коми-Пермяцкого округа» в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.
  - 2.4. Контролировать соблюдение установленного порядка проведения ГИА-9 и информационной безопасности при проведении ГИА-9 в ППЭ МБОУ «Косинская СОШ».
  - 2.5. Контролировать обеспечение проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, а также детей- инвалидов, обучающихся по состоянию здоровья на дому.
  - 2.6. Обеспечить работу территориальной апелляционной подкомиссии в соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края (в случае необходимости).

2.7. Организовать передачу экзаменационных материалов из пункта проведения экзаменов муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Косинская средняя общеобразовательная школа» (далее- ППЭ МБОУ «Косинская СОШ») в Региональный центр обработки информации и оценки качества подготовки обучающихся Пермского края (далее- РЦОИ и ОКПО) в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения основного и дополнительного периода ГИА.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Обеспечить информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9, в т.ч. путем ведения раздела на официальном сайте ОУ в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»:

- о сроках проведения ГИА, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в ГИА;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – не позднее чем за месяц до начала ГИА;

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА.

Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) осуществлять **с обязательным оформлением письменного подтверждения об ознакомлении.**

3.2. Организовать работу с обучающимися и педагогическими работниками по вопросам соблюдения Порядка проведения ГИА-9 и информационной безопасности, особенно о запрете наличия и использования средств связи и иных запрещенных предметов и материалов при проведении ГИА.

3.3. Обеспечить транспортную доставку и сопровождение участников ГИА-9 в ППЭ МБОУ «Косинская СОШ» и обратно до места жительства.

3.4. Осуществить допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации решением педагогического совета, утвержденного приказом директора, и предоставить информацию о допуске в Управление образования в срок до 08.05.2026 г.

3.5. Обеспечить работу педагогов ОУ, задействованных в проведении ГИА-9, в ППЭ МБОУ «Косинская СОШ».

3.6. Незамедлительно информировать Управление образования о необходимости внесения изменений в региональную информационную систему в случаях, предусмотренных Порядком, с предоставлением копий соответствующих документов.

3.7. Обеспечить информирование выпускников о результатах экзаменов в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОУ (п.74 Порядка), о решениях Государственной экзаменационной комиссии по нарушениям установленного порядка проведения ГИА-9 по учебному предмету, апелляционной комиссии – в день получения информации от Управления образования.

3.8. Держать на контроле выставление итоговых отметок в аттестаты по экзаменационным предметам в соответствии с п.5.3 приказа Минпросвещения России от 05.10.2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (в действующей редакции).

3.9. Заполнять книгу регистрации выданных документов об образовании в строгом соответствии с требованиями п.п. 18-20 приказа Минпросвещения России от 05.10.2020 г. № 546.

3.10. Организовать выдачу выпускникам аттестатов об основном общем образовании не позднее десяти дней после даты издания приказа об окончании общеобразовательного учреждения и выдаче аттестатов (п.22 приказа Минпросвещения России от 05.10.2020 г. № 546).

4. Директору МБОУ «Косинская СОШ» Каравасовой Н.Н.:

4.1. Обеспечить материально- технические, а также соответствующие требованиям санитарно- эпидемиологических правил и нормативов условия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в ППЭ МБОУ «Косинская СОШ» (аудиторный фонд, оборудование для

проведения экзаменов по русскому языку, физике, химии, информатике, а также медицинское обслуживание, хранение экзаменационных материалов в ППЭ после завершения печати и до момента выдачи организаторам в аудитории и т.д. в соответствии с Порядком), в т.ч. условия для проведения ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также безопасность жизнедеятельности в ППЭ участников ГИА и работников ППЭ.

4.2. Обеспечить оснащение ППЭ МБОУ «Косинская СОШ» средствами видеонаблюдения (в оффлайн-режиме), переносным/стационарным металлоискателем, а также работу сотрудников специализированной охраны в дни проведения экзаменов.

4.3. Обеспечить хранение экзаменационных материалов в ППЭ МБОУ «Косинская СОШ» после завершения соответствующего периода ГИА до их передачи в РЦОИ и ОКПО, с исключением доступа к ним посторонних лиц и обеспечением сохранности материалов.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника Управления образования:



Т.Ф.Снигирева

С приказом ознакомлены:

Н.Н.Каравеева

Т.А.Мелехина

В.С.Останина

Е.К.Кучев