



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2025

№ 741

Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Губернатора Пермского края от 29.09.2022 N 222-р "Об оказании содействия при формировании именных воинских формирований Пермского края и поддержки семьям граждан Российской Федерации, вступивших в именные воинские формирования Пермского края", постановлением Правительства Пермского края от 01.10.2025 № 789-п "Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в городской и сельской местности, на 2026 год», постановлением администрации Косинского муниципального округа Пермского края от 01.11.2022 № 977 «Об утверждении Положения о Формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ в отношении муниципальных учреждений Косинского муниципального округа Пермского края и финансовым обеспечении выполнения муниципального задания», приказа Управления образования администрации Косинского муниципального округа Пермского края от 23.11.2022 №182–ОД «Об утверждении методики расчета нормативных

затрат на оказание муниципальной услуги «Присмотр и уход» в муниципальных образовательных учреждениях Косинского муниципального округа Пермского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, администрация Косинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 1 января 2026 года родительскую плату за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Косинского муниципального округа Пермского края, в следующих размерах:

- 130 рублей за один день пребывания ребенка в возрасте до трех лет в группе общеразвивающей, комбинированной или оздоровительной направленности при режиме полного дня;

- 150 рублей за один день пребывания ребенка в возрасте от трех лет до восьми лет в группе общеразвивающей, комбинированной или оздоровительной направленности при режиме полного дня.

2. Освободить от платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях и структурных подразделениях образовательных учреждений следующих лиц:

2.1. родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией;

2.2. родителей (законных представителей) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.3. родителей детей-инвалидов;

2.4. родителей (законных представителей), являющихся членами семей участников специальной военной операции (далее – участники СВО):

2.4.1. граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

2.4.2. граждан, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся (находившихся) на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне", принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и (или)

выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, а также члены семей указанных граждан;

2.4.3. граждан, заключивших (заключавших) контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях, а также члены семей указанных граждан;

2.4.4. погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции».

К членам семьи участника специальной военной операции относятся:

супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке с участником специальной военной операции;

несовершеннолетние дети участника специальной военной операции.

3. Для получения льготы, указанной в пункте 2 настоящего постановления, родители (законные представители) представляют в образовательную организацию следующие документы:

3.1. заявление об освобождении от родительской платы по

формесогласно приложению к настоящему постановлению (далее - заявление);

3.2. копии паспорта заявителя (родителя (законного представителя));

3.3. копию свидетельства о рождении ребенка или копию документа, устанавливающего родство (свидетельство об установлении отцовства);

3.4. копию документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства ребенка и родителя (законного представителя), обратившегося с заявлением об освобождении от родительской платы;

3.5. копию свидетельства о заключении брака;

3.6. копии документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронных документов заявителя (родителя (законного представителя), ребенка;

3.7. копии документов, подтверждающих туберкулезную интоксикацию;

3.8. копии документов об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) либо о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную (патронатную) семью (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

3.9. копий документов, подтверждающих инвалидность (для детей-инвалидов);

3.10. копии документа, подтверждающего, что родитель (законный представитель) мобилизован в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе на добровольной основе (для детей, чьи родители (законные представители) мобилизованы, в том числе на добровольной основе, предоставляется по инициативе заявителя) (не требуется, если родитель (законный представитель) попадает под категорию, указанную в подпункте 2.4.1 пункта 2 настоящего постановления);

3.11. копии(ю) документа(ов), подтверждающего(их), что родитель (законный представитель) проходит военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту и принимает участие в СВО (для детей, чьи родители (законные представители) проходят военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту и принимают участие в СВО, предоставляется по инициативе заявителя) (не требуется, если родитель (законный представитель) попадает под категорию, в подпункте 2.4.2 пункта 2 настоящего постановления);

3.12. копии(ю) документа(ов), подтверждающего(их):

1) гибель (смерть) при выполнении задач в период проведения СВО

(для детей, чьи родители (законные представители) погибли (умерли);

2) гибель (смерть) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (для детей, чьи родители (законные представители) погибли (умерли);

3) признание умершим (для детей, чьи родители (законные представители) были признаны умершими, – предоставляется вступившее в законную силу соответствующее решение суда);

4) признание инвалидом I группы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, при выполнении задач в ходе проведения СВО (для детей, чьи родители (законные представители) признаны инвалидами I группы);

5) получение увечья (ранения, травмы, контузии) при выполнении задач в ходе проведения СВО (для детей, чьи родители (законные представители) получили соответствующие увечья (ранения, травмы, контузии);

6) причинную связь гибели (смерти), увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, приведших к смерти родителя (законного представителя), или его признания инвалидом I группы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с выполнением им задач в ходе проведения СВО, которая устанавливается военно-врачебными комиссиями и (или) федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.

4. Право на освобождение от родительской платы возникает у родителей (законных представителей) со дня регистрации заявления с приложением необходимых документов.

5. Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего постановления, предоставляются:

- при личном обращении в образовательную организацию;
- в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕГПУ);

- через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Косинского муниципального округа Пермского края (далее – соглашение о взаимодействии), в том числе в рамках комплексного запроса в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

6. Должностное лицо образовательного учреждения в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления об освобождении от родительской платы с использованием единой системы межведомственного

электронного взаимодействия запрашивает в витрине данных Министерства обороны Российской Федерации следующие сведения:

- сведения об участии в специальной военной операции;
- сведения об удостоверении Ветерана боевых действий участника специальной военной операции;
- сведения о периодах участия в специальной военной операции;
- сведения о наградах участника специальной военной операции.

7. По результатам поступившей информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, должностное лицо образовательной организации, проверяет соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов по предоставлению меры поддержки и принимает одно из следующих решений:

- об освобождении от родительской платы в форме приказа;
- об отказе в освобождении родительской платы в форме уведомления с указанием причины отказа;

Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- непредставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления;
- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего постановления.

8. Максимальный срок рассмотрения заявления и предоставленных документов составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в образовательной организации.

9. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на освобождение от родительской платы, родитель (законный представитель) ребенка в течение 14 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязан уведомить об этом учреждение.

В течение 3 рабочих дней после регистрации уведомления родителя (законного представителя) о прекращении оснований для освобождения от родительской платы руководитель образовательной организации издает приказ о прекращении освобождения от родительской платы.

10. Информирование участников специальной военной операции о возможности получения меры поддержки может осуществляться в проактивном режиме с использованием Государственной электронной почтовой системы.

11. Информация о предоставлении социальных гарантий и мер социальной поддержки родителям (законным представителям), указанным в пункте 2 настоящего постановления, размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

12. И.о. начальника Управления образования администрации Косинского муниципального округа Пермского края Снигиревой Т.Ф. довести настоящее постановление до сведения руководителей образовательных учреждений Косинского муниципального округа Пермского края.

13. Признать утратившими силу:

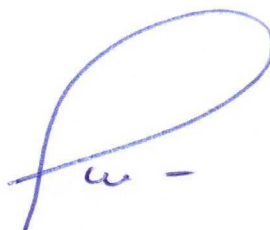
- постановление администрации Косинского муниципального округа Пермского края от 12.11.2024 № 822 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

- постановление администрации Косинского муниципального округа Пермского края от 19.02.2025 № 118 «О внесении изменений в постановление администрации Косинского муниципального округа Пермского края от 12.11.2024 №822 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

14. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) в порядке, установленном Уставом Косинского муниципального округа Пермского края, за исключением пункта 1 настоящего постановления. Пункт 1 постановления вступает в силу с 1 января 2026 года.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Косинского муниципального округа Пермского края по социальному развитию Вадовскую Т.Н.

Глава муниципального округа –
глава администрации Косинского
муниципального округа Пермского края



И.Г. Никонов

Приложение
к постановлению администрации
Косинского муниципального округа
Пермского края
от №

ФОРМА

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

От _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) заявителя (его представителя))

(адрес регистрации/адрес фактического
проживания – в случае, если не совпадает
с адресом регистрации либо при отсутствии
регистрации по месту жительства)

(реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя (его представителя):

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Документ, удостоверяющий полномочия
представителя: _____

(заполняется усыновителями, опекунами,
попечителями, представителями по
доверенностям)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях**

Прошу освободить от внесения родительской оплаты за присмотр и уход за
ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих
образовательные программы дошкольного образования: _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения
и его группу в образовательной организации)

Основание: _____
(указать основание для освобождения от внесения родительской платы)

Мною выбирается следующий способ выдачи (получения) конечного результата предоставления меры поддержки:

☐ в виде документа на бумажном носителе, который заявитель (его представитель) получает непосредственно при личном обращении в муниципальной образовательной организации (далее – Организация);

☐ в виде документа на бумажном носителе, который направляется Организацией заявителю (его представителю) посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: _____;

☐ в виде документа в электронной форме, который направляется Организацией в личный кабинет заявителя (его представителя) с использованием Единого портала (в случае подачи настоящего заявления с использованием Единого портала);

☐ в виде электронного документа, который направляется Организацией заявителю (его представителю) с использованием электронной почты по адресу: _____;

☐ в виде документа на бумажном носителе, который заявитель (его представитель) получает непосредственно при личном обращении в Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) (в случае подачи настоящего заявления через МФЦ).

Прилагаемые документы:

1.

2.

3.

...

Я уведомлен(а) о номере телефона, по которому можно узнать о результатах предоставления муниципальной услуги по истечении срока выдачи конечного результата предоставления муниципальной услуги: _____.

Я предупрежден(а) о необходимости подать заявление о прекращении предоставления освобождения (частичного освобождения) от платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, в течение 14 календарных дней с даты прекращения права на льготу в случае прекращения основания освобождения (частичного освобождения) от платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись)(инициалы, фамилия)

Заявление _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Принято «___» _____ 20__ г. и зарегистрировано за номером _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись специалиста, ответственного за регистрацию документов)