



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17.11.2025

№ 663

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования», утвержденный постановлением администрации Косинского муниципального округа Пермского края от 08.10.2024 № 714**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.03.2018 № 137 «Об утверждении примерной формы запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и порядка хранения соответствующих запросов», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании Устава Косинского муниципального округа Пермского края, администрация Косинского муниципального округа Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования», утвержденный постановлением администрации Косинского муниципального округа Пермского края от 08.10.2024 № 714 (далее по тексту – Административный регламент), следующие изменения:

- 1.1. Подраздел 2.5 признать утратившим силу;
- 1.2. Подпункт 9 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 изложить в новой редакции:  
«9) Родители (законные представители) детей, имеющих право на получение

мест образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу, в первоочередном, внеочередном порядке, а также право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательных организациях, в которых обучаются их братья и (или) сестры, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие наличие такого права.

Исчерпывающий перечень категорий граждан, имеющих право на получение мест в общеобразовательных организациях в первоочередном, внеочередном порядке, а также право преимущественного зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования и документов, подтверждающих право на льготу, установлен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

1.3. Пункт 2.7.1 подраздела 2.7 изложить в новой редакции:

«2.7.1. В целях представления и получения документов и информации для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, осуществляется межведомственное информационное взаимодействие.».

1.4. Подраздел 2.7 дополнить пунктом 2.7.2 следующего содержания:

«2.7.2. Для подтверждения преимущественного права приема в образовательную организацию детей участников специальной военной операции в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в витрине данных Министерства обороны Российской Федерации запрашиваются следующие сведения:

- сведения об участии в специальной военной операции;
- сведения об удостоверении Ветерана боевых действий участника специальной военной операции;
- сведения о периодах участия в специальной военной операции;
- сведения о наградах участника специальной военной операции».

1.5. Подраздел 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр»

2.16.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, не должны превышать 15 минут.»;

1.6. Наименование подраздела 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и

(или) информации, необходимых для предоставления каждой Услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

1.7. Подраздел 2.20 дополнить пунктом 2.20.8 следующего содержания:

«2.20.8. Заявителям, указанным в абзацах четвертом и пятом пункта 1.2.1 подраздела 1.2 настоящего Административного регламента, Услуга может быть оказана в МФЦ, в том числе, в рамках комплексного запроса в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Примерная форма запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг приведена в Приложении № 11 к настоящему Административному регламенту.»

1.8. Абзац третий пункта 3.1.1 подраздела 3.1 изложить в новой редакции:

«получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ; принятие решения о зачислении в образовательную организацию или об отказе в зачислении в образовательную организацию.»

1.9. Пункт 3.3.3 подраздела 3.3 изложить в новой редакции:

«3.3.3. в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы, установленные требованиям подраздела 2.7 настоящего Административного регламента (в случае если документы не представлены заявителем по собственной инициативе).

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ и направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, при наличии технической возможности, с использованием Портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе.

В случае поступления в орган, предоставляющий услугу, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, специалист, ответственный за исполнение Административной процедуры, уведомляет заявителя о получении такого ответа, в том числе в электронной форме, и предлагает заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для предоставления Услуги в течение 3 рабочих дней со дня направления уведомления.

При наличии оснований, предусмотренных настоящим Административным регламентом, по истечении пяти рабочих дней со дня направления межведомственных запросов, подготавливает проект решения об отказе в предоставлении Услуги.

Ответственный за исполнение административной процедуры принимает одно из следующих решений:

- а) о зачислении в образовательную организацию;
- б) об отказе в зачислении в образовательную организацию.»

1.10. Раздел 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента» признать утратившим силу;

1.11. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих» признать утратившим силу;

1.12. Приложение № 1 к Административному регламенту «Информация о местонахождении, электронных адресах, телефонах, официальных сайтах Управления образования, образовательных организаций, предоставляющих муниципальную услугу» изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.13. Приложение № 3 к Административному регламенту «Перечень категорий граждан, имеющих право на получение мест в общеобразовательных организациях в первоочередном, внеочередном порядке, а также право преимущественного зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования» изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.14. Приложение № 9 к Административному регламенту «Форма жалобы по вопросам получения муниципальной услуги» признать утратившим силу;

1.15. Приложение № 10 к Административному регламенту «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги» признать утратившим силу;

1.16. Административный регламент дополнить приложением № 11 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом Косинского муниципального округа Пермского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Косинского муниципального округа Пермского края по социальному развитию Вадовскую Т.Н.

И.о. главы муниципального округа-  
главы администрации Косинского  
муниципального округа Пермского края



С.А.Зарченко

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Косинского муниципального округа  
Пермского края  
от 17.11.2025 № 663

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений о зачислении в  
государственные и муниципальные  
образовательные организации  
субъектов Российской Федерации,  
реализующие программы общего  
образования»

**Информация  
о местонахождении, электронных адресах, телефонах, официальных сайтах Управления образования,  
образовательных организаций, предоставляющих муниципальную услугу**

| №<br>п/п | Полное наименование                                                                                  | Адрес                                                                             | Телефон        | Адрес электронной<br>почты                                                                                               | Официальный сайт в сети<br>«Интернет»                                     |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Управление образования администрации Косинского муниципального округа Пермского края                 | 619430, Пермский край, Косинский район, с. Коса, ул. Ленина, д. 66                | (34298)2-18-75 | <a href="mailto:kosaroo@mail.ru">kosaroo@mail.ru</a> ;<br><a href="mailto:roo@kosa.permkrai.ru">roo@kosa.permkrai.ru</a> | <a href="https://kosaroo.uedu.ru/">https://kosaroo.uedu.ru/</a>           |
| 2        | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Косинская средняя общеобразовательная школа» | 619430, Пермский край, муниципальный округ Косинский, с. Коса, ул. Ленина, д. 112 | (34298)2-16-56 | <a href="mailto:schoolkosa@mail.ru">schoolkosa@mail.ru</a>                                                               | <a href="https://kosa.permschool.ru/">https://kosa.permschool.ru/</a>     |
| 3        | Муниципальное бюджетное                                                                              | 619430, Пермский край,                                                            | (34298)2-12-44 | <a href="mailto:schoolkordon@mail.ru">schoolkordon@mail.ru</a>                                                           | <a href="https://kordon.permschool.ru/">https://kordon.permschool.ru/</a> |

|   |                                                                                                                                    |                                                                                         |                |                                                                    |                                                                                 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|   | общеобразовательное учреждение «Кордонская основная общеобразовательная школа»                                                     | муниципальный округ Косинский, п. Кордон, ул. Карла Маркса, д. 45                       |                |                                                                    |                                                                                 |
| 4 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Порошевская основная общеобразовательная школа»                            | 619435, Пермский край, муниципальный округ Косинский, д. Порошево, ул. Молодежная, д. 6 | (34260)3-12-80 | <a href="mailto:chkola2008@mail.ru">chkola2008@mail.ru</a>         | <a href="http://poroshevochkola.ucoz.com/">http://poroshevochkola.ucoz.com/</a> |
| 5 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чазевская основная общеобразовательная школа»                              | 619451, Пермский край, муниципальный округ Косинский, д. Чазево, ул. Центральная, д. 6  | (90825)3-07-04 | <a href="mailto:chaz.schola@mail.ru">chaz.schola@mail.ru</a>       | <a href="https://chaz.permschool.ru/">https://chaz.permschool.ru/</a>           |
| 6 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пуксибская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» | 619451, Пермский край, муниципальный округ Косинский, с. Пуксиб, ул. Школьная, д. 26    | (34298)2-23-82 | <a href="mailto:galfedoseeva@yandex.ru">galfedoseeva@yandex.ru</a> | <a href="https://puksib.permschool.ru/">https://puksib.permschool.ru/</a>       |

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Косинского муниципального округа  
Пермского края  
от 17.11.2025 № 663

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений о зачислении в  
государственные и муниципальные  
образовательные организации  
субъектов Российской Федерации,  
реализующие программы общего  
образования»

**ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН,  
ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МЕСТ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В ПЕРВООЧЕРЕДНОМ,  
ВНЕОЧЕРЕДНОМ ПОРЯДКЕ, А ТАКЖЕ ПРАВО ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО  
ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

| Категории граждан                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное и преимущественное право                                                                                                                                                                                                                     | Нормативный правовой акт                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Право на получение места в общеобразовательной организации в первоочередном порядке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                          |
| Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), проживающие на территории Косинского муниципального округа; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации; | справка с места работы о занимаемой должности; документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период | часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>прохождения службы в учреждениях и органах, факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации</p> |                                                                                      |
| <p>Дети сотрудников полиции, проживающих на территории Косинского муниципального округа;</p> <p>дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>дети сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции</p> | <p>справка с места работы о занимаемой должности, документ, в установленном порядке подтверждающий:</p> <p>факт гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением служебной деятельности,</p> <p>факт увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции,</p> <p>факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы</p>                                              | <p>пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | в полиции, факт нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                      |
| Дети военнослужащих по месту жительства их семей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»                           |
| Право на получение места в общеобразовательной организации, имеющей интернат, во внеочередном порядке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                      |
| Дети прокуроров                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | справка с места работы о занимаемой должности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»     |
| Дети сотрудников следственного комитета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | справка с места работы о занимаемой должности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» |
| Дети судей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | справка с места работы о занимаемой должности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»   |
| Право на получение места в общеобразовательной организации во внеочередном порядке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                      |
| Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью | документ, в установленном порядке подтверждающий факт гибели (смерти) военнослужащего, гражданина, прибывавшего в добровольческом формировании, при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции | пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Дети сотрудника, проходящего службу в войсках национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью</p> | <p>документ, в установленном порядке подтверждающий факт гибели (смерти) сотрудника, проходящего службу в войсках национальной гвардии, при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции</p> | <p>статья 28.1 Федерального закона от 03 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»</p>                                                                                                                                                                                     |
| <p>Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;<br/>копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры</p>                                                                                                                                                                                               | <p>приказ Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»</p> |

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Косинского муниципального округа  
Пермского края  
от 17.11.2025 № 663

Приложение № 11  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Прием заявлений о  
зачислении в государственные и  
муниципальные образовательные  
организации субъектов Российской  
Федерации, реализующие  
программы общего образования»

*Примерная форма*

**ЗАПРОС О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НЕСКОЛЬКИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И (ИЛИ)  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ <1>**

| №<br>п/п | Формат данных                                                                           | Информация |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|          | Сведения о заявителе - физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе      |            |
| 1.       | Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения                             |            |
| 2.       | Документ, удостоверяющий личность (наименование и реквизиты)                            |            |
| 3.       | Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)                                |            |
| 4.       | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) <2>                                     |            |
| 5.       | Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) <2>                              |            |
| 6.       | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) |            |

|    |                                                |                     |                                        |
|----|------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|
|    | Сведения о заявителе - юридическом лице        |                     |                                        |
| 1. | Наименование юридического лица                 | Полное наименование | Сокращенное наименование (при наличии) |
|    |                                                |                     |                                        |
| 2. | Адрес места нахождения юридического лица       |                     |                                        |
| 3. | Основной государственный регистрационный номер |                     |                                        |

|  |        |  |
|--|--------|--|
|  | (ОГРН) |  |
|--|--------|--|

| Сведения о представителе заявителя |                                                                                                                           |                     |                                              |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------|
| 1.                                 | Фамилия, имя, отчество<br>(при наличии)                                                                                   |                     |                                              |
| 2.                                 | Документ,<br>удостоверяющий личность<br>(наименование документа и<br>реквизиты документа)                                 |                     |                                              |
| 3.                                 | Документ,<br>подтверждающий<br>полномочия представителя<br>заявителя (наименование<br>документа и реквизиты<br>документа) |                     |                                              |
| 4.                                 | Наименование<br>юридического лица                                                                                         | Полное наименование | Сокращенное<br>наименование (при<br>наличии) |
|                                    |                                                                                                                           |                     |                                              |
| 5.                                 | Адрес места нахождения<br>юридического лица                                                                               |                     |                                              |
| 6.                                 | Основной государственный<br>регистрационный номер<br>(ОГРН)                                                               |                     |                                              |

|    | Наименование<br>государственной и (или)<br>муниципальной услуги <3> | Информация о государственной и (или)<br>муниципальной услуге |                                                              |
|----|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|    |                                                                     | Последовательность<br>предоставления услуг <4>               | Подпись заявителя о<br>досрочном получении<br>результата <5> |
| 1. |                                                                     |                                                              |                                                              |
| 2. |                                                                     |                                                              |                                                              |
|    |                                                                     |                                                              |                                                              |

#### Иные сведения <6>

В соответствии с пунктом 2.1 частью 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" подтверждаю полномочия

(название многофункционального центра предоставления государственных и (или)  
муниципальных услуг)

действовать от моего имени в целях организации предоставления государственных (муниципальных) услуг, а именно составлять на основании комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - комплексный запрос) заявления на предоставление конкретных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, подписывать такие заявления и скреплять их печатью

многофункционального центра, формировать комплекты документов, необходимых для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, направлять указанные заявления и комплекты документов в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги.

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
(подпись заявителя) (дата)

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем комплексном запросе, на дату представления комплексного запроса достоверны.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись заявителя)

### Информация о приеме документов

| №<br>п/п | Наименование<br>документа | Реквизиты<br>документа | Оригинал                  |                      | Копия                     |                      |
|----------|---------------------------|------------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|
|          |                           |                        | Количество<br>экземпляров | Количество<br>листов | Количество<br>экземпляров | Количество<br>листов |
| 1.       |                           |                        |                           |                      |                           |                      |
| 2.       |                           |                        |                           |                      |                           |                      |
| 3.       |                           |                        |                           |                      |                           |                      |
|          |                           |                        |                           |                      |                           |                      |

Общий срок выполнения комплексного запроса не позднее  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

(дата выполнения комплексного запроса в полном объеме)

Документы (копии документов), необходимые для предоставления выбранных заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, представлены заявителем в полном объеме

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись работника  
многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных  
услуг, принявшего документы, дата приема)

Способ информирования заявителя (представителя заявителя) о результате предоставления государственных и (или) муниципальных услуг <7>:

☐

По телефону

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

☐

По электронной почте

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

☐

В ходе личного обращения

Документы (копии документов), представленные заявителем совместно с комплексным запросом (за исключением документов (копий документов), не подлежащих возврату в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации), и документы, являющиеся результатом выполнения комплексного запроса, получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в полном объеме <8>

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись заявителя, дата получения результата выполнения комплексного запроса)

-----  
<1> Составляется при однократном обращении заявителя.

<2> Указывается заявителем при желании.

<3> Указываются государственные и (или) муниципальные услуги, которые желает получить заявитель.

<4> Указывается последовательность предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, перечисленных в разделе "Наименование государственной и (или) муниципальной услуги":

- первичная (предоставление государственной и (или) муниципальной услуги возможно без получения результатов иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в разделе "Наименование государственной и (или) муниципальной услуги");

- по результату предоставления услуги "..." (в кавычках излагается наименование государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в разделе "Наименование государственной и (или) муниципальной услуги", необходимой для предоставления выбранной государственной и (или) муниципальной услуги).

<5> Подпись заявителя о досрочном получении результата предоставления государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в разделе "Наименование государственной и (или) муниципальной услуги", до окончания общего срока выполнения комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

<6> Указываются иные необходимые для предоставления выбранных заявителем государственных и (или) муниципальных услуг сведения, содержащиеся в формах заявлений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими предоставление государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в разделе "Наименование государственной и (или) муниципальной услуги".

<7> Указывается один или несколько способов информирования.

<8> Заполняется по итогам получения всех документов, являющихся результатом предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, заявителем (представителем заявителя) лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.