

Управление образования администрации
Косинского муниципального округа Пермского края

ПРИКАЗ

от 30 апреля 2025 г.

№ 77- ОД

с.Коса

Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Косинского муниципального округа в 2025 году

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее- Порядок), приказом Министерства образования и науки Пермского края от 29.04.2025 г. № 26-01-06-480 «Об утверждении организационно- территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2025 году», с целью организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Косинского муниципального округа Пермского края (далее- Косинского МО ПК) в 2025 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее- ГИА) на территории Косинского муниципального округа Пермского края Щербакову Т.И., начальника отдела общего образования.
2. Начальнику отдела общего образования Щербаковой Т.И.:
 - 2.1. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования посредством направления информации в общеобразовательные учреждения, ведения раздела на официальном сайте Управления образования в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», работу «горячей линии», а также с использованием ресурсов имеющихся в муниципалитете средств массовой информации.
 - 2.2. Обеспечить внесение сведений в региональную информационную систему в соответствии с установленным графиком.
 - 2.3. Организовать взаимодействие с пунктом полиции (дислокация с.Коса) МО МВД России «Кочевский», ГБУЗ ПК «Северная больница Коми-пермского округа» в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.
 - 2.4. Обеспечить соблюдение установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации в ППЭ МБОУ «Косинская СОШ».
 - 2.5. Обеспечить работу территориальной апелляционной подкомиссии в соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края (в случае необходимости).
 - 2.6. Организовать передачу экзаменационных материалов из пункта проведения экзаменов муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Косинская средняя общеобразовательная школа» (далее- ППЭ МБОУ «Косинская СОШ») в Региональный

центр обработки информации и оценки качества подготовки обучающихся Пермского края (далее- РЦОИ и ОКПО) в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения основного и дополнительного периода ГИА.

2.7. Подготовить отчетные материалы по результатам ГИА в установленные сроки.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Обеспечить информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, в т.ч. путем ведения раздела на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»:

- о сроках проведения ГИА, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в ГИА;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – не позднее чем за месяц до начала ГИА;

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА.

Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) осуществлять *с обязательным оформлением письменного подтверждения об ознакомлении.*

3.2. Организовать работу с обучающимися и педагогическими работниками по вопросам соблюдения Порядка и информационной безопасности, особенно о запрете наличия и использования средств связи и иных запрещенных предметов и материалов при проведении ГИА.

3.3. Обеспечить транспортную доставку и сопровождение выпускников в ППЭ МБОУ «Косинская СОШ» для прохождения государственной итоговой аттестации и обратно до места жительства.

3.4. Осуществить допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации решением педагогического совета, утвержденного приказом директора, и предоставить информацию о допуске в Управление образования **в срок до 05.05.2025 г.**

3.5. Обеспечить качественную работу педагогов ОУ в ППЭ МБОУ «Косинская СОШ» в качестве работников ППЭ.

3.6. Незамедлительно информировать Управление образования о необходимости внесения изменений в региональную информационную систему в случаях, предусмотренных Порядком, с предоставлением соответствующих документов.

3.7. Обеспечить информирование выпускников о результатах экзаменов в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОУ (п.74 Порядка), о решениях Государственной экзаменационной комиссии по нарушениям установленного порядка проведения ГИА-9 по учебному предмету, апелляционной комиссии – в день получения информации от Управления образования.

3.8. Держать на контроле выставление итоговых отметок в аттестаты по экзаменационным предметам в соответствии с п.5.3 приказа Минпросвещения России от 05.10.2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (в действующей редакции).

3.9. Заполнять книгу регистрации выданных документов об образовании в строгом соответствии с требованиями п.п. 18-20 приказа Минпросвещения России от 05.10.2020 г. № 546.

3.10. Организовать выдачу выпускникам аттестатов об основном общем образовании не позднее десяти дней после даты издания приказа об окончании общеобразовательного учреждения и выдаче аттестатов (п.22 приказа Минпросвещения России от 05.10.2020 г. № 546).

4. Директору МБОУ «Косинская СОШ» Караваевой Н.Н.:

4.1. Обеспечить материально- технические, а также соответствующие требованиям санитарно- эпидемиологических правил и нормативов условия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в ППЭ МБОУ «Косинская СОШ» (аудиторный фонд, оборудование для проведения экзаменов по русскому языку, физике, химии, а также медицинское

обслуживание, хранение экзаменационных материалов в ППЭ после завершения печати и до момента выдачи организаторам в аудитории и т.д. в соответствии с Порядком), в т.ч. для проведения ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также безопасность жизнедеятельности в ППЭ участников ГИА и работников ППЭ.

4.2. Обеспечить оснащение ППЭ МБОУ «Косинская СОШ» средствами видеонаблюдения (в оффлайн- режиме), переносным/стационарным металлоискателем, а также работу сотрудников охраны в дни проведения экзаменов.

4.3. Обеспечить хранение экзаменационных материалов в ППЭ МБОУ «Косинская СОШ» после завершения соответствующего периода ГИА до их передачи в РЦОИ и ОКПО, с исключением доступа к ним посторонних лиц и обеспечением сохранности материалов.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника Управления образования:



Т.Ф.Снигирева

С приказом ознакомлены:

Н.Н.Караваева

Т.А.Мелехина

В.С.Останина

Е.К.Кучев

В.А.Федосеева