

Управление образования администрации  
Косинского муниципального округа Пермского края

ПРИКАЗ

от 14 января 2025 г.

№ 04- ОД

с.Коса

Об организации проведения итогового сочинения  
в 11-м классе МБОУ «Косинская СОШ» 05.02.2025 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее- Порядок проведения ГИА), письмом Рособнадзора от 14.10.2024 г. № 04-323 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 23.10.2024 № 26-01-06-1085 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2024- 2025 учебном году» (далее- Порядок), с целью организованного проведения итогового сочинения в 11-м классе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Косинская средняя общеобразовательная школа» для обучающихся, не имеющих результат «зачет» за указанную федеральную оценочную процедуру, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Косинская средняя общеобразовательная школа» (далее- МБОУ «Косинская СОШ») Караваевой Н.Н.:
  - 1.1. Обеспечить проведение итогового сочинения в 11-м классе МБОУ «Косинская СОШ» **05 февраля т.г.** в соответствии с вышеуказанной нормативной базой и рекомендациями Рособнадзора для обучающихся, не принявших участие в итоговом сочинении в основной срок по уважительным причинам, а также получившим неудовлетворительный результат при участии в итоговом сочинении в основной срок.
  - 1.2. Рассмотреть вопрос допуска к участию в итоговом сочинении в дополнительный срок 05.02.2025 г. обучающихся, не имеющих результат «зачет» за итоговое сочинение, на педагогическом совете.
  - 1.3. Организовать информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) под роспись о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в т.ч. об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.
  - 1.4. Назначить приказом директора необходимые комиссии и специалистов, задействованных при проведении итогового сочинения, в соответствии с рекомендациями Рособнадзора. Информировать под роспись данных специалистов о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения).
  - 1.5. Обеспечить техническую готовность ОУ к проведению итогового сочинения в соответствии с Техническим регламентом проведения итогового сочинения.
  - 1.6. Обеспечить печать регистрационных бланков и бланков ответов для обучающихся не позднее **04.02.2025 г.**



1.7. Обеспечить своевременное получение тем на федеральном портале <http://topic.ege.edu.ru/>, а также информационную безопасность при проведении итогового сочинения.

1.8. Обеспечить копирование бланков регистрации и бланков записи после завершения итогового сочинения **05.02.2025 г.** и передачу копий бланков членам комиссии для проверки.

1.9. Организовать проверку копий бланков итоговых сочинений обучающихся, внесение результатов в оригиналы бланков регистрации **05.02.2025 г.**

1.10. Обеспечить качественное сканирование оригиналов бланков регистраций и бланков записей, предоставление отсканированных изображений бланков итоговых сочинений обучающихся на флэш-карте в Управление образования для дальнейшей передачи в РЦОИ в срок до **17.00 час. 06.02.2025 г.**

1.11. Обеспечить своевременное ознакомление участников итогового сочинения с полученными ими результатами.

1.12. Обеспечить соблюдение прав участников итогового сочинения при его написании, безопасность условий проведения и технологических условий проведения итогового сочинения.

1.13. Утвердить приказом институционального уровня полученные из Регионального центра обработки информации протоколы итогового сочинения.

1.14. Обеспечить хранение материалов итогового сочинения (оригиналов и копий бланков участников, отчетных форм и др.) в соответствии с рекомендациями Рособнадзора.

2. Начальнику отдела общего образования Щербаковой Т.И., ответственному за проведение итогового сочинения (изложения) в ОУ Косинского МО:

2.1. Обеспечить общее руководство процедурой проведения итогового сочинения в МБОУ «Косинская СОШ».

2.2. Обеспечить проверку качества отсканированных изображений бланков итоговых сочинений, их передачу в Региональный центр обработки информации через защищенную сеть передачи данных **06.02.2025 г.**

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника Управления образования:



Т.Ф.Снигирева

С приказом ознакомлена:

Н.Н.Каравеева