

Управление образования администрации
Косинского муниципального округа Пермского края

ПРИКАЗ

от 01 ноября 2024 г.

№ 183- ОД

с.Коса

Об организации проведения итогового сочинения
в 11-м классе МБОУ «Косинская СОШ» 04.12.2024 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее- Порядок проведения ГИА), письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 г. № 04-323 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году», приказами Министерства образования и науки Пермского края от 18.10.2024 г. № 26-01-06-1071 «О перечне мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), перечне мест и сроках ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2024-2025 учебном году», от 23.10.2024 № 26-01-06-1085 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2024- 2025 учебном году» (далее- Порядок), с целью организованного проведения итогового сочинения в 11-м классе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Косинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Косинская средняя общеобразовательная школа» (далее- МБОУ «Косинская СОШ») Каравасовой Н.Н.:
 - 1.1. Обеспечить проведение итогового сочинения в 11-м классе МБОУ «Косинская СОШ» **04 декабря т.г.** в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА и рекомендациями Рособрнадзора.
 - 1.2. Организовать информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) под роспись о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в т.ч. об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

- 1.3. Обеспечить прием, регистрацию заявлений на итоговое сочинение (изложение) от обучающихся 11 класса **в срок до 19.11.2024 г.**
- 1.4. Назначить приказом директора:
- состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);
 - состав комиссии по проверке итогового сочинения(изложения) (не менее чем из 3-х чел.);
 - специалиста, ответственного за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы;
 - технического специалиста по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с рекомендациями Рособнадзора **в срок до 19.11.2024 г.** Информировать *под роспись* данных специалистов о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения).
- 1.5. Обеспечить техническую готовность ОУ к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком и инструкциями Регионального центра обработки информации Пермского края (далее-РЦОИ).
- 1.6. Обеспечить получение тем и информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).
- 1.7. Обеспечить печать регистрационных бланков и бланков ответов для обучающихся не позднее **03.12.2024 г.**
- 1.8. Обеспечить копирование бланков регистрации и бланков записей после завершения итогового сочинения (изложения) **04.12.2024 г.** и передачу копий бланков членам комиссии для проверки.
- 1.9. Организовать проверку копий бланков итоговых сочинений обучающихся, внесение результатов в оригиналы бланков регистрации **в срок до 06.12.2024 г.**
- 1.10. Обеспечить качественное сканирование оригиналов бланков регистраций и бланков записей, предоставление отсканированных изображений бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся на флэш-карте в Управление образования для дальнейшей передачи в РЦОИ **в срок до 06.12.2024 г.**
- 1.11. При условии необходимости заполнения ведомости коррекции персональных данных участников итогового сочинения (форма ИС-07) копии данных ведомостей предоставить в Управление образования **в срок 17.00 час. 04.02.2024 г.**
- 1.12. Обеспечить своевременное ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами.
- 1.13. Обеспечить соблюдение прав участников итогового сочинения (изложения) при его написании, безопасность условий проведения и технологических условий проведения итогового сочинения (изложения).
- 1.14. Обеспечить размещение информации о сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения) на официальном сайте ОУ в соответствии с требованиями п.46 приказа Минпросвещения РФ, Рособнадзора от 04.04.2023 г. № 233/552 **в срок до 03.11.2024 г.**

1.15. Утвердить приказом институционального уровня полученные из Регионального центра обработки информации протоколы итогового сочинения (изложения).

1.16. Провести анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения), рассмотреть на ШМО, педагогическом совете.

1.17. Обеспечить хранение и уничтожение материалов итогового сочинения (изложения) (оригиналов и копий бланков участников, отчетных форм и др.) в соответствии с требованиями Порядка и рекомендациями Рособрнадзора.

1.18. Направить в Управление образования копии приказа(-ов) институционального уровня об организации проведения итогового сочинения **в срок до 20.11.2024 г.**

2. Начальнику отдела общего образования Щербаковой Т.И.:

2.1. Обеспечить общее руководство процедурой проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Косинская СОШ».

2.2. Обеспечить прием, регистрацию заявлений на итоговое сочинение (изложение) от выпускников прошлых лет в срок до 19.11.2024 г. (при наличии).

2.2. Предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему об участниках итогового сочинения (изложения) в соответствии с графиком.

2.3. Обеспечить проверку качества отсканированных изображений бланков итоговых сочинений, их передачу в Региональный центр обработки информации через защищенную сеть передачи данных в срок до 06.12.2024 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



И.о.начальника Управления образования:

Т.Ф.Снигирева

С приказом ознакомлены:

Т.И.Щербакова

Н.Н.Каравеева