

Управление образования администрации  
Косинского муниципального округа Пермского края

ПРИКАЗ

от 26 марта 2024 г.

№ 61 - ОД

с.Коса

Об утверждении организационно-территориальной  
схемы подготовки и проведения государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего общего образования на территории  
Косинского МО ПК в 2024 году

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее-Порядок), приказом Министерства образования и науки Пермского края от 26.02.2024 г. № 26-01-06-217 «Об утверждении организационно-территориальной схемы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Пермского края в 2024 году», с целью организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее- ГИА) на территории Косинского муниципального округа Пермского края (далее- Косинского МО ПК) в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования в пункте проведения экзаменов Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Косинская средняя общеобразовательная школа» (далее- ППЭ МБОУ «Косинская СОШ»), утвержденном приказом Министерства образования и науки Пермского края от 21.03.2024 № 26-01-06-295 «Об утверждении списка кодов и пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Пермского края в 2024 году».
2. Щербаковой Т.И., начальнику отдела общего образования, ответственному за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Косинского МО ПК:
  - 2.1. Обеспечить информирование всех категорий участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего общего образования по вопросам организации и проведения ГИА через официальный сайт Управления образования и др. формы работы.

2.2. Предоставить в Региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ) отчеты в автоматизированной информационной системе обеспечения подготовки и проведения ГИА в соответствии с графиком внесения сведений.

2.3. Организовать своевременное получение по сети Интернет экзаменационных материалов на все дни проведения ГИА в ППЭ МБОУ «Косинская СОШ» и их возврат в течение трех рабочих дней после завершения всех экзаменов в ППЭ в Региональный центр обработки информации Пермского края.

2.4. Организовать проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в ППЭ МБОУ «Косинская СОШ» с применением технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов, перевода бланков участников ГИА и форм ППЭ в электронный вид (сканирования) в аудиториях ППЭ и передачи образов бланков участников ГИА и форм ППЭ в РЦОИ по сети Интернет в зашифрованном виде не позднее 18.00 час. в день проведения ГИА.

2.5. Обеспечить соблюдение прав обучающихся при проведении ГИА.

2.6. Обеспечить присутствие аккредитованных общественных наблюдателей в ППЭ МБОУ «Косинская СОШ» в дни проведения экзаменов.

3. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Косинская средняя общеобразовательная школа» Караваевой Н.Н.:

3.1. Обеспечить информирование под роспись участников ГИА, их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о месте и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов, полученных обучающимся, в соответствии с п.44 Порядка, а также своевременную публикацию информации по организации и процедуре проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на официальном сайте учреждения в сети Интернет в соответствии с п.46 Порядка.

3.2. Обеспечить под роспись информирование работников ОУ, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, месте и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА, в соответствии с п.44 Порядка.

3.3. Обеспечить готовность пункта проведения экзаменов МБОУ «Косинская СОШ»: соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических

правил и нормативов аудиторный фонд, необходимый для проведения ГИА; условия для организации и функционирования ППЭ, в т.ч. его подготовку, охрану (контрольно-пропускной пункт), наличие стационарного/переносного металлоискателя, технических средств проведения ГИА, аппаратов бесперебойной подачи электроэнергии, информационную безопасность экзаменационных материалов в ППЭ после получения по сети Интернет и до дня проведения экзаменов, хранение экзаменационных материалов в ППЭ после проведения экзаменов в соответствии с правилами хранения документов ограниченного доступа; медицинское обслуживание, а также безопасность условий проведения ГИА.

3.4. Обеспечить своевременную выдачу участникам ГИА уведомлений установленной формы (не позднее 08.05.2024).

3.5. Обеспечить своевременное информирование и явку назначенных работников ППЭ- педагогических и иных сотрудников МБОУ «Косинская СОШ» в день проведения экзаменов в ППЭ.

3.6. Обеспечить ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету в ППЭ МБОУ «Косинская СОШ» в установленные сроки под роспись в соответствии с п.44 Порядка.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления образования:



Т.Ф.Снигирева

С приказом ознакомлены:

Т.И.Щербакова

Н.Н.Караваева